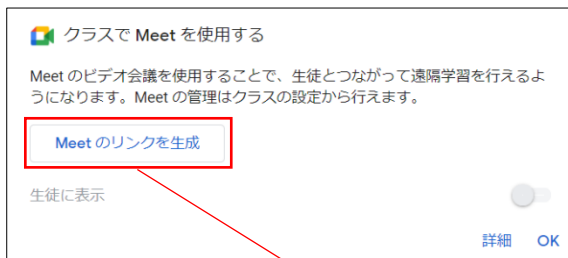


## (1) Classroom で Meet のリンクを生成する (すでに完了している場合は (2) へ)



② 「Meet のリンクを生成」をクリック

## (2) Meet を開始する





① 「許可」をクリック



② 「許可」をクリック

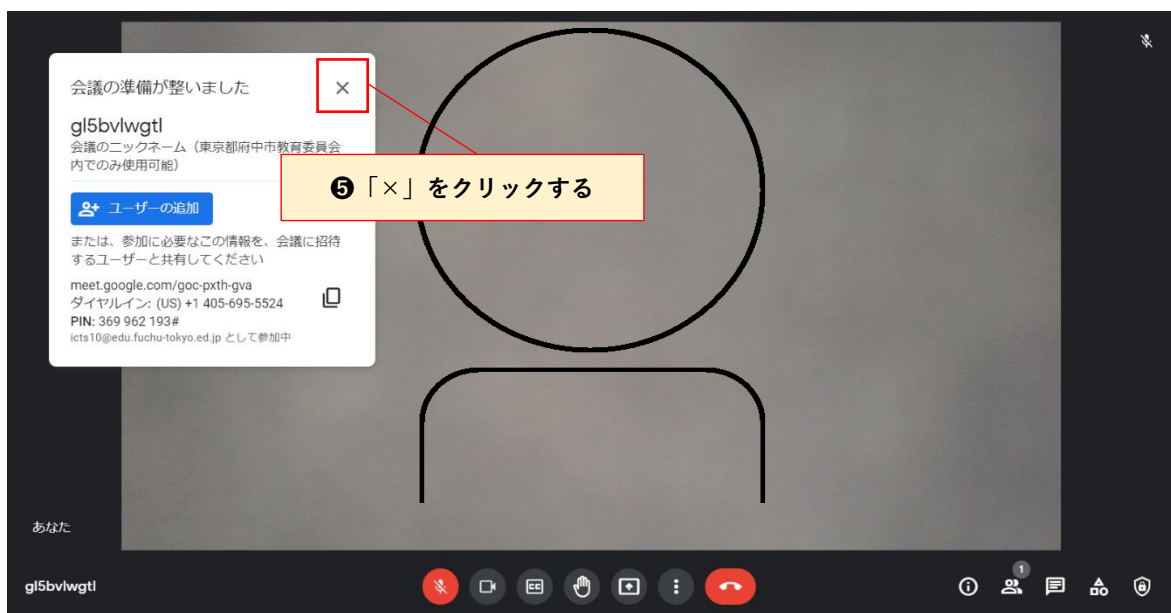
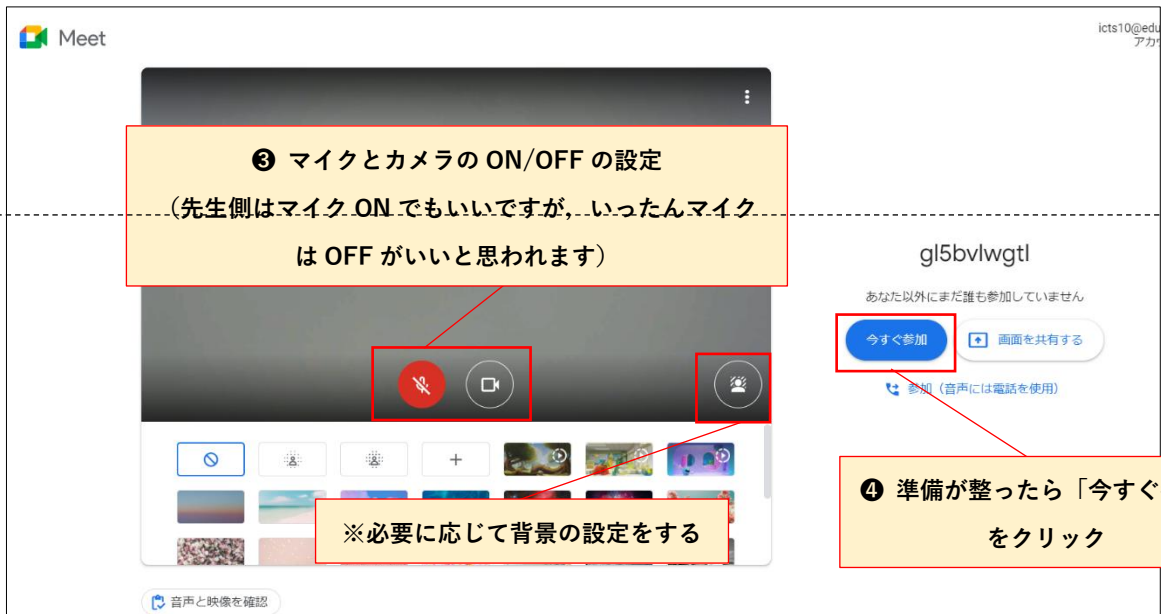
※もし間違えて「ブロック」を押してしまった場合



① 画面右上 (アドレスバーの右端) の「カメラマーク」をクリック

② 「常に許可する」を選択する

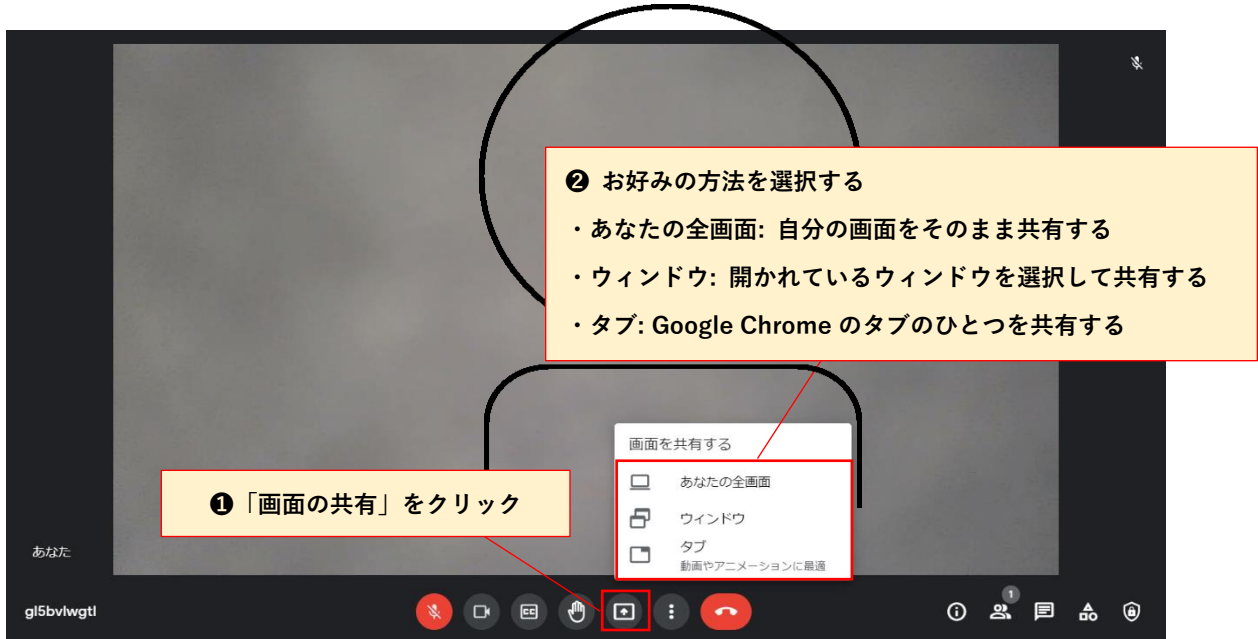
③ 「完了」をクリック



参加者増えていくと、それぞれの参加者の画面がタイルで表示されていきます。タイル表示の個数や表示方法の変更も可能です。

### (3) Meet 会議中の操作: 画面の共有

自分の画面を全員の参加者全員の画面に映すことができます。  
資料やウェブサイト・動画などを共有できます。



#### ◆ 共有方法: タブ

Google スライド, ドキュメント, スプレッドシート, Jamboard など Google 関連のアプリの場合, 簡単にタブを共有することができます。

