

## 府中第五中学校 メール配信サービス 登録手順書（保護者様向け）

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID やメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

### 手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

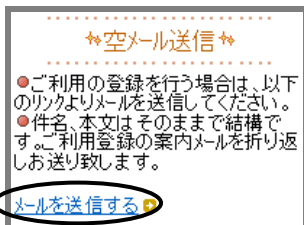
### 手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って QR コードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

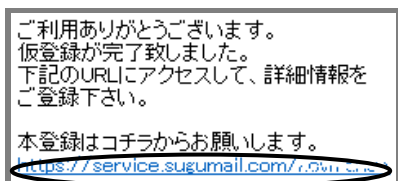
#### ■QR コードを読み取る場合



- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。
- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。  
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



#### ■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

t-fuchu-ejs@sg-m.jp

- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックして手順 3.の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順 1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

### 手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する  
メール配信に同意する  
メール配信に同意しない

- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

学校ID  
次の画面に進む

- ② 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】 658181

※ 学校 ID は半角で入力してください。

学校  
○○○○○  
学年  
- 選択してください -  
組  
- 選択してください -  
組  
○○○○○>○○>○○  
お子様  
次の画面に進む

- ③ お子様の情報を入力します。  
「学年選択」画面、「組選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。  
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

※「組選択」画面で「全クラス」と表示された場合  
「全クラス」と表示された場合は、組単位ではなく、学年単位での登録となります。「全クラス」を選択してください。  
組が表示された場合は、登録する組を選択してください。

組  
○○○○○>○○>○○  
配信 太郎  
修正する  
お子様を追加する(○○○○○)  
他の学校のお子様を追加する  
保護者情報入力へ進む

- ④ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

#### ●入力内容を修正する場合

「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

#### ●兄弟姉妹やPTAを登録する場合

##### 同じ学校に登録する場合

「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、③を繰り返します。

##### 他の学校に登録する場合

「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。

※ ②で入力する学校 ID は、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

■保護者名※

次画面に進む

- ⑤ 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

■組  
○○○○○>○○>○○  
配信 太郎

■メールアドレス  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

■保護者名  
配信 花子

修正する

修正する

入力内容を登録する

- ⑥ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合  
該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。
  - 入力内容が正しい場合  
入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

※保護者登録完了※

ご登録ありがとうございました。

- ⑦ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/>

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

## ▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/fuchu-ejs/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



## ▶▶登録などで困ったら、こちらをご確認ください

### (1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。  
※「-」「|」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

### (2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3)メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

### (3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

### (4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

### (5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

次のような場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

- 兄弟姉妹を登録している
- 保護者様ご自身がPTA役員として登録している

「(6) 兄弟姉妹を追加登録したい」の手順に沿って追加登録をお願いします。

### (6) 兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- 「登録情報変更」をクリックします。
- 手順3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校のIDが記載された登録手順書が必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。