

# 証明書交付願

令和 年 月 日

※卒業生は卒業時の  
クラスを記入。分かる  
範囲でかまいません。

学年 組 番 担任名 ( )	
(在校生：保護者、卒業生：旧姓を記入) フリガナ	フリガナ
申請者氏名 印	生徒氏名
生年月日 昭和・平成 年 月 日	
住所 (〒 )	
電話番号	
希望証明書 在学証明書 ..... 通 卒業証明書 ..... 通 卒業見込み証明書 ..... 通 成績証明書 ..... 通	使用目的 (□に✓印) <input type="checkbox"/> 学校に入学のため <input type="checkbox"/> 勤務先へ提出するため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 扶養控除、所得税控除、保険証更新 <sup>など</sup> <input type="checkbox"/> その他 ( ) 提出先

※不備などがあった  
場合の連絡してもよ  
い日中の連絡先を記  
入してください。

学校使用欄

管理職	教務主任	取扱者