

本宿小学校PTA会員各位

令和6年4月8日  
本宿小学校PTA  
会長 佐伯 保

## クラス委員会活動内容のご案内

陽春の候、皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

本校では、PTA会員の皆様に、クラス委員(校内・文化、広報、推薦調整)もしくは校外委員を、在校児童1人に対し1回ずつ、1年任期で受けていただくこととなっております。または、本部役員を受けていただいた場合は、2年任期で全児童分(未就学児含む)とします。

各委員会の活動内容につきましては、ここに具体的に挙げましたので、クラス委員の選出、検討の参考にご一読ください。

一年生のクラス委員は、年度始めの保護者会にて選出することになります。できる限り保護者会へご出席いただけますよう、ご協力をお願い申し上げます。

出席者が少ない等、委員選出が難しい場合は、欠席の方を含め、くじ引き等で決めさせていただくことがあること、また当該年度の委員に登録できるのは各家庭1名とするため、在校児童が複数名いる保護者の方であっても、同一年度に複数の児童分の委員、別の委員を同時に務めることはできないことをご承知おきください。

今年度の校外委員は、年度末に各地区から選出済みです。

また本部役員の募集は、秋頃にご案内させていただきますが、ご参考までに今回、本部役員の詳しい活動内容を記載した別紙を同封しますので、検討の参考にしていただきたいと思います。

皆様にはご理解いただき、新年度のPTA活動が滞りなくスタートできますようご協力をお願い申し上げます。

各委員とも任期は1年です。

在校児童1名につき1回ずつ委員をお引き受けいただけますようお願いいたします。

## 校内・文化委員会

※平成31年度より校内委員と文化委員が兼務となり統合しています。

| 主な活動内容  | 役割分担   |
|---|--|
| <p><b>*校内行事の企画・開催</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・校内行事の企画、準備、開催をする</li><li>・漢字能力検定サポート（R4年度より本部主催）<br/>集金、試験監督を遂行</li></ul> <p><b>*記念品の企画・実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・卒業祝い、進級祝い品の準備、実施をする</li></ul> <p><b>*家庭教育学級（講習会）の実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・テーマ、講師を決定し、講習会を実施する</li></ul> | <p><b>*委員長・副委員長</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・PTA運営委員会への出席</li><li>・P連全体研修会への出席</li><li>・各班の活動の統括、PTA本部との連絡調整</li></ul> <p><b>*各班リーダー・サブリーダー・書記・会計</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・家庭教育学級の日程・内容を検討する</li></ul> |

## 広報委員会

| 主な活動内容   | 役割分担  |
|--|---|
| <p><b>*広報誌「ひばり」の発行</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「ひばり」（年1回発行）の掲載内容の検討</li><li>・学校での取材、写真撮影</li><li>・原稿作成、データ編集、校正、印刷、配布</li></ul> | <p><b>*委員長・副委員長</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・PTA運営委員会への出席</li><li>・各班の統括、PTA本部との連絡調整</li><li>・「ひばり」の校正、配布</li><li>・学校への取材、原稿、校正依頼</li></ul> <p><b>*編集</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・原稿作成、データ編集</li></ul> |

# 推薦調整委員会

| 主な活動内容   | 役割分担  |
|--|---|
| <p><b>* 『一家庭一係活動』の連絡調整</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの配布・回収・集計・決定</li> <li>・決定通知の発送</li> <li>・推薦調整委員会<br/>各行事のアンケート回収、報告</li> <li>・本宿小見廻りたいの出席者点呼</li> </ul> <p><b>* 次期 PTA 本部役員候補者の選出</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・『PTA 本部役員募集のお願い』の発送・回収・選出・内定通知の発送</li> </ul> | <p><b>* 委員長</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦調整委員との連絡係</li> <li>・運営委員会への出席</li> </ul> <p><b>* 副委員長（1～2名）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会への出席</li> <li>・PTA 本部役員との連絡係</li> </ul> <p><b>* 会計</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会内で使用する備品の購入</li> <li>・専用アドレスの取りまとめ</li> </ul> <p><b>* PTA 会議室整理清掃担当者</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA 会議室の清掃当番（年2回）</li> </ul> <p><b>* パソコン作業担当者（メイン、サブ複数）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グーグルフォームでの保護者とのやり取り</li> <li>・配布物の作成等<br/>Excel（フォーム）や Word（差し込み印刷）の経験がある方は自宅での作業だけで完結します。<br/>（丁寧な指導付き）</li> </ul> <p><b>* 事務作業担当者（クラス代表者複数名で連携）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・短時間サポート要員</li> <li>・必要時に PTA 会議室コピー機を使用し、印刷</li> <li>・2階事務室脇にある推薦調整委員会 BOX（グーグルフォーム未使用者、用紙での提出者向けの BOX）の確認等</li> </ul> |

## 校外委員会

※各クラスからではなく、各地域から選出されます。

| 主な活動内容  | 役割分担  |
|---|---|
| <p><b>*各担当地区班での活動</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・担当地区児童の把握（転入・転出の確認）</li><li>・地区児童会の出席、集団下校の付添い</li><li>・各地区班の資源物回収責任者と回収場所の把握</li><li>・集団登校などの実施</li><li>・担当地区の自治会長を確認</li></ul> <p><b>*校外活動への参加</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・健全育成委員会（四地区・十地区）への出席</li><li>・青少年対策委員会（四地区・十地区）への出席</li></ul> <p><b>*子ども緊急避難の家・</b><br/>パトロール活動協力者の募集と管理</p> <p><b>*通学路危険箇所マップ作成</b></p> | <p><b>*委員長・副委員長</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・PTA 運営委員会への出席</li><li>・委員会の統括、PTA 本部との連絡調整</li><li>・配布物作成</li></ul> <p><b>*健全育成委員会</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・健全育成委員会、活動への出席、<br/>委員会報告書の作成</li></ul> <p><b>*青少年対策委員会</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・青少年対策委員会、活動への出席、<br/>委員会報告書の作成</li></ul> <p><b>*パトロールプレート班</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・自転車につけるプレートの協力依頼・作成・配布</li><li>・子ども緊急避難の家の管理</li></ul> <p><b>*マップその他班</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・安全マップ作成のための情報収集・作成</li><li>・自治会長名簿作成</li></ul> |

## 各委員会共通

**\*PTA 会議室の清掃**