

令和6年度

# PTA 総会資料



日時 2024年4月26日(金) 15:30~  
場所 府中市立矢崎小学校 体育館

府中市立矢崎小学校 PTA

# 第54回 P T A 総会 次第

日時 令和6年4月26日(金)

15時30分～(30～40分程度)

場所 矢崎小学校 体育館

1. 開会のことば
2. 会長あいさつ
3. 学校長あいさつ
4. 議長団選出
5. 議事

第1号議案	令和5年度 PTA 活動報告
第2号議案	令和5年度 PTA 会計決算報告
第3号議案	令和5年度 会計監査報告
第4号議案	令和6年度 本部役員候補者選出の報告と承認
	- 令和6年度 新役員の紹介
	- 令和6年度 PTA 教職員の紹介
	- 退任役員の紹介
第5号議案	令和6年度 PTA 活動方針(案)および、活動計画(案)
第6号議案	令和6年度 PTA 会計予算(案)
その他	

6. 議長団解任
7. 閉会のことば

# PTA 歓送迎式 次第

PTA 総会終了後(15～20分程度)

1. 開式のことば
2. 教職員の紹介と、新任の教職員の紹介とあいさつ
3. 新旧 PTA 役員の紹介と退任役員のあいさつ
4. 閉式のことば

## 令和5年度 PTA活動報告 -本部

### ■ 行事の復活

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症が5月に5類感染症に移行したことにより、様々な制限が解かれいろいろな行事が復活しました。

ただ、行事への参加方法もコロナ禍前の状態に完全に戻せる状態でもなかったため、すべてを一から見直し、学校と相談しながら今の状況に合わせた体制に組みなおしました。

秋まつりに関しても、これまでは防災を意識した炊き出しを行ってきましたが、食に関するイベントはまだ難しかったため、少し角度を変え違う形の防災祭りへと企画の練り直しを計りました。残念ながら令和5年度は、インフルエンザ感染症の流行で日の目を見ることはできませんでしたが、次年度引き続き検討予定です。

### ■ LINE WORKS アプリの活用と展開

LINE WORKS を役員活動用ツールとしてだけでなく PTA 全会員への連絡ツールとしての活用を開始しました。これにより、全会員へのお知らせを用紙配布から PDF ファイル配信、アンケートをオンラインアンケートに順次切り替えています。主な活動は以下のとおりです。

- ・ PTA 各部からのお知らせや活動の急な予定変更などをオンラインで配信
- ・ 各部部員間での活動用ツールとしての利用
- ・ 一世帯一役について、担当日の連絡や急な予定変更・中止の連絡などの情報提供
- ・ オンラインアンケートの利用（会議への出欠・委任状提出・書面議会の議案承認・一役希望アンケートなど）
- ・ 次年度のクラス役員希望者への連絡
- ・ 全登録会員へPTAだよりなどのお知らせの配信
- ・ LINE WORKSの活用などで、お知らせや資料をオンラインで配信。
- ・ 各部との連携業務の効率化

### ■ 本部 IT 担当と IT チームによる連携活動

本部 IT 担当の負担軽減のために令和5年度より『IT チーム』を設置し、複数メンバーで作業することで LINE WORKS に関する負担分散を図ることが可能となりました。

### ■ PTA 歓送迎会を『PTA 歓送迎式』と形式を変えて実施

例年、年度初めに行われていた先生方の離任式がなくなり、PTA 歓送迎会の日程を調整できるようになった為、日程の検討をし直し、総会と同日に実施しました。新たな試みではありましたが、セレモニーを簡略化し、総会と同日に実施することで、より多くの保護者の方と共有でき、先生方とのスケジュール調整もしやすくなり、時間的負担の軽減も実現できました。

### ■ 一世帯一役の活動対象世帯の見直し

一役活動の見直しを行い 2024 年度より6年生世帯の一役をなくしました。（他学年にご兄弟がいる場合は一役あり）

## ■ 資源回収について

令和5年度をもって資源回収活動、ポイントカード・表彰の終了を決定致しました。

## ■ PTA 室のオンライン環境整備

昨年より導入した Wi-fi の設置に続き、PTA 室のパソコンを新しく購入しました。

## ■ インターネットバンキングを採用

校外指導部が集金した PTA 会費の納金業務に振り込みを採用しました。来校数を減らすことができ、随時口座の確認もできるようになりました。

## ■ 備品購入手段として『たのめーる』を導入

ネット通販『たのめーる』を利用にすることにより、立替を無くしキャッシュレスに移行できました。

## ■ PTA 会計費目の検討・変更

令和6年度予算(案)より、一部費目の削除と追加をします。

削除した費目	→	移行先(追加)費目名
常任委員会費		
選考委員会費	→	本部費
特別活動費		
PTA 保険費		
P 保険分担金	→	P 保険分担金

<変更内容>

- ・ PTA 保険と P 連分担負担金は1つに統合
- ・ 削除した 3 費目の内容は、本部費に内容追加

	本部	学級部	厚生部	広報部	校外指導部	
	・常任委員会 4回 ・役員会 5回 ・本部会 9回 ・資源回収 7回 ・PTAだより発行(毎月) ・あいさつ運動 / 美化活動 ・青少対委員会※第三地区所属 ・スクールコミュニティ協議会 ・PTA連合会 ・P連理事会・研修会 ・まちの安全推進発表会 ・健全育成委員会 ・新入生&進級セット準備	・部会 4回 ・給食試食会 ・全学年親睦会 ・家庭教育学級	・ベルマーク活動 ・スポーツ研修会支援 ・講習会	・部会 2回 ・広報誌発行 3回 ・随時各行事取材	・部会 4回 ・地区班名簿作成 ・PTA会費集金 ・集団登校・下校引率 ・通学路アンケート・安全点検実施 ・緊急避難の家地図作成 ・青少対委員会 ※第三地区所属 ・[P連]まちの安全推進発表会 ・[P連]健全育成委員会 ・地域安全協議会	
4月	5日				市役所への担当交代の連絡	
	6日	入学式・PTA説明会			6~14日 集団登校・一年生顔合わせ	
	7日	新セット配布			6~19日PTA会費集金 各地区班毎に振込 ・通学路安全点検危険箇所 アンケート実施	
	14日				地区班名簿人数、世帯数確認 集団下校@地区班使用教室	
	19日	資源回収 臨時本部会 PTA会費納金日				
	22日	各部引継ぎ立ち合い	新旧引継ぎ・係決め	新旧引継ぎ・係決め	新旧引継ぎ・係決め	
	25日			[P連]スポーツ大会打ち合わせ		
	26日				副校長挨拶	
	18日	PTA会費集金				
	28日	第53回 PTA総会 PTA歓送迎式				
				新旧本部役員写真撮影		
				教職員写真撮影・アンケート取材		
				校長・PTA会長寄稿依頼		
5月	9日		ベルマーク仕分け			
	10日	第1回本部会 第1回 役員会				
		資源回収				
	11日	[青少対]第1回理事会・委員 [P連] 理事会				[青少対]第1回理事会・委員
	16日			カートリッジ・トナー集計・発送 【ベルマーク】		
	18日	第1回 常任委員会				
			第1回部会	第1回部会	第1回部会	第1回部会
	24日	美化活動【一役】 [P連]役員会		交流会の参加メンバーの募集お知らせの 作成・配布【バレーボール・卓球】 (今年度より別々に配布)		
	29日	あいさつ運動【一役】				
	31日	印刷業務お手伝い【一役】			運動会リハ-サル撮影	
6月	1日				運動会リハ-サル撮影	
	2日	運動会前日準備				
	4日	運動会				
	7日	第2回本部会 資源回収【一役】			運動会写真撮影	
	8日	[P連] 全体研修会	[P連] 全体研修会 (家庭教育学級)		156号を入稿担当に	
	9日	[青少対] 第2回委員会/歓送迎会				学区域(通学路)安全点検
	10日				第1回部会	
	21日	第1回スクールコミュニティ協議会				
	17日					府中市地域安全協議会全体会
	18日	選考委員会引継ぎ立ち合い				
21日	スクールコミュニティ協議会					
24日	[青少対] 第三地区青少対座談会					
28日	三中学区連絡協議会			副校長へ広報誌校正依頼		
30日	あいさつ運動【一役】2日・9日・30日			副校長から修正原稿を受け取り修正		

7月	3日	[P連] キャプテン会議		[P連] キャプテン会議【バレー・卓球】	広報誌156号 入稿	
	7日		4年生 学年親睦会			
	10日	臨時回収(保護者会)	3年生 学年親睦会			10~14日学区安全点検の結果を副校長へ報告
		[P連] PTAと市長との懇談会				
		臨時本部会				
	12日	第2回 役員会				
		資源回収【一役】		資源回収【一役】		
	14日			ベルマーク仕分け作業【ベルマーク】		
	18日				広報誌156号発行・仕分け	
26日	[青少対]地区ハトロール			グッドタイムホーム府中訪問(3年生)写真撮影	地区ハトロール	
	あいさつ運動【一役】7日・10					

## 【2学期】

	本部	学級部	厚生部	広報部	校外指導部	
8月	23日	[青少対] 地区ハトロール		1-3 日光林間学校(6年生)撮影依頼	8/29-9/1 集団登校	
9月	6日	[P連] 理事会	各クラス読み聞かせ開始		広報誌154号作成開始	
		[青少対]第3回委員会			[青少対] 第3回委員会【中止】	
		資源回収【一役】		資源回収【一役】		
	13日	第3回本部会				
		第3回 役員会				
	16日	土曜美化活動【一役】		ベルマーク集計・発送作業【一役・ベルマーク】		
	20日	[P連]まちの安全推進発表会	給食試食会		19日~22日 わくわく自然教室(5年生)	[P連]まちの安全推進発表会
	28日		家庭教育学級 講習会	家庭教育学級 講習会		
	29日	セーフティー教室				全世帯へ安全点検結果報告
	あいさつ運動【一役】8日・11日					
10月	2日	あいさつ運動【一役】				
	4日	中間監査				
		資源回収【一役】		資源回収		
	5日	印刷業務手伝い【一役】				
	12日	第2回 常任委員会				
			部会			部会
	13日	平日美化活動【一役】				
	14日	[青少対]早朝徒歩ラリー		他校との練習会【卓球】		[青少対]早朝徒歩ラリー
	17日	[P連]役員会				
	18日				全校遠足	
	20日	秋まつり前日準備				
	秋まつり(中止)					
21日	[P連]健全育成委員会(講演会)				[P連]健全育成委員会(講演会)	
22日			[P連]スポーツ研修会予選【バレー】			
25日						
30日	三中学区連絡協議会					
31日	印刷業務手伝い【一役】					
11月	2日	[青少対]街頭広報			[青少対] 街頭広報	
		資源回収【一役】		資源回収		
	8日	第4回本部会				
		第4回 役員会				
						第4回三地区青少対対策委員会
	10日				学芸発表会(児童鑑賞)写真撮影	
	17日			ベルマーク作業・カードリッジ発送作業		
	24日	学校保健委員会【一役】			157号データを入稿担当へ送る	
	25日				第2回部会	
26日	[P連]スポーツ研修会【バレー・卓球】		[P連]スポーツ研修会【バレー・卓球】	副校長へ校正依頼		
	あいさつ運動【一役】17日・24日			副校長から修正原稿を受け取り修正	たまわり発行	

12月	4日	[青少対]広報「たまわり」活動				【青少対】広報「たまわり」活動 たまわり仕分け作業
	7日	第3回 常任委員会				
	8日		2年生学年親睦会			部会
	9日	[青少対]ハドミンソン大会				【青少対】ハドミンソン大会
	11日		6年生学年親睦会			
	13日	資源回収【一役】		資源回収		
	14日	[P連]役員会			広報157号入稿	
	21日				広報誌157号仕分け・発行	
	22日	あいさつ運動【一役】				次年度役員声掛け開始 (班長・副班長児童確認)

### 【3学期】

	本部	学級部	厚生部	広報部	校外指導部	
1月	10日	臨時本部会			広報誌155号作成開始	9～12日 集団登校
	11日	[P連] 理事会				「緊急避難の家」協力者への継続 確認、資料送付、新名簿作成、 地図印刷、市役所へ書類提出
	13日			見学会・体験会【卓球】		
	17日	資源回収【一役】		資源回収		
	18日			ベルマーク仕分け【ベルマーク】	クラブ活動撮影	
	19日	矢崎まつり前日準備				
		矢崎まつり				
	20日	美化活動【一役】		ベルマーク集計・発送作業 【一役・ベルマーク】	矢崎まつり撮影	
	23日	[P連]役員会 [青少対]バス研修会				
25日				クラブ活動撮影		
	あいさつ運動【一役】15日・22日			6年生・先生からのメッ セージ依頼		
2月	5日	あいさつ運動【一役】				
		資源回収【一役】				
	7日	第5回本部会				
		第5回 役員会				
	15日	第4回 常任委員会				
						第4回部会
	16日	一役アンケート切 [P連] 教育長と語る会 [P連] 教育長とPTA会長との懇談会 [P連] 教育長とPTA会長との懇親会			158号誌データを入 稿担当へ送る	
18日				第3回部会		
19日				副校長へ校正依頼		
22日					新1年制保護者会 地区班説明	
3月	1日		5年学年親睦会			
	2日			最終練習日【卓球】	副校長から修正稿受け 取り、修正	協力者へ書類発送(ポスト)、 引継ぎ作業
	4日	あいさつ運動【一役】	1年学年親睦会			
	5日	[P連] 役員会			広報誌158号入稿	
	8日					地区班引継ぎ(集団下校前) 集団下校
	9日	校外指導部引継ぎ参加 [P連]家庭教育学級 土曜美化活動【一役】				校外指導部 係引継ぎ
	11日	ポイント表彰				
	16日	本部会			広報誌155号仕分け・発行	
	22日	年度末監査日				
	25日	卒業式出席 卒業記念品準備・配布				
28日	[青少対]第5回理事会・委員会					

令和5年度 PTA会計決算報告

[第2号議案]

府中市立矢崎小学校PTA

収入内訳

単位:円

2024/3/22 現在

項目	予算額	決算額	差引額	摘要
繰越金	213,063	213,063	0	
会費	690,000	682,200	-7,800	会費内訳:2,000×(318世帯+T21)、転入1,400×3世帯
雑収入	15,003	9,705	-5,298	資源回収金(9,700円)、預金利子(5円)
合計	918,066	904,968	-13,098	

支出内訳

単位:円

項目	予算額	決算額	差引額	摘要
常任委員会費	1,000	0	1,000	
印刷費	70,000	62,755	7,245	印刷機修理代、コピー用紙、トナー代
事務用消耗費	10,000	3,325	6,675	クリアフォルダー、文具品、封筒
渉外費	5,000	10,000	-5,000	青少対歓送迎会補助、府中P連歓送迎会補助
研修費	5,000	2,551	2,449	青少対管外バス研修
備品費	20,000	21,599	-1,599	仕分けカゴ(買換え)、PC周辺機器ケーブル等
行事費	100,000	85,857	14,143	秋まつり用品、景品※中止により景品のみ配布
慶弔費	10,000	0	10,000	
選考委員会費	1,000	0	1,000	
本部費	50,000	40,718	9,282	テプラ、会議室利用料、部費返却手数料、役員インク代
学級部費	50,000	31,308	18,692	読み聞かせ用品、親睦会用品
厚生部費	30,000	23,922	6,078	バレー部試合球、卓球ネット、卓球ボール、ベルマーク送料
広報部費	55,000	47,965	7,035	広報誌やざき3号分発行費
校外指導部費	45,000	10,664	34,336	PTA会費納金振込手数料、緊急避難の家 発送費
P T A 保 険	67,000	64,799	2,201	PTA総合補償制度(190円×318世帯+10×児童数413人)他
児童福祉費	100,000	119,855	-19,855	新入生、卒業生記念品代、美化活動(苗代)、資源回収賞品
P 連 分 担 金	10,000	6,945	3,055	府中P連(318世帯+T21)×20円、振込手数料
特別活動費	10,000	14,192	-4,192	歓送迎式花束代、離任職員お礼品
福利厚生費	5,000	0	5,000	
通信費	50,000	43,318	6,682	Wi-fi費用
予備費	144,066	0	144,066	
記念行事積立金	30,000	30,000	0	
備品購入積立金	50,000	50,165	-165	振込手数料含む
合計	918,066	669,938	248,128	
【本年度決算】 収入 - 支出 = 次年度繰越額				( + 翌月引落予定 = 未払含残高 )
904,968 - 669,938 = 235,030				( + 27,401 = 262,431 )

特別会計

単位:円

積立金	前年度繰越額	受取利息	取り崩し額	本年度積立額	次年度繰越額	
記念行事	238,466	1	0	30,000	268,467 (ゆうちょ銀行)	
備品購入	399,742	2	120,750	50,000	328,994 (三井住友銀行)	※取り崩し額内訳 PC購入費

令和6年3月22日 上記の通り報告します。

会長 早木 悟

会計 比佐野 智子

大木 道絵



## 令和5年度 会計監査報告

令和5年度における矢崎小学校会計及び活動の監査を実施したので、その結果を次のとおり報告します。

### 記

1. 監査実施日 令和6年3月22日(金)

2. 実施場所 矢崎小学校PTA室

3. 監査書類

(1) 令和5年度 出納帳

(2) 預金通帳残高確認

(3) 領収書確認

(4) 令和5年度 決算報告資料

4. 監査結果

上記に基づき監査した結果、会計処理は正確に行われ、活動が適正に実施されたことを証明します。

令和6年3月22日

会計監査 達間 智子



会計監査 秋山 みゆき



## 令和6年度 本部役員候補者選出の報告

選考委員会では会員の皆様より推薦いただき、次の方々を令和6年度の本部役員候補者として選考いたしましたことをご報告いたします。

また役員推薦におきましては、多くの方々のご協力をいただき、誠にありがとうございました。心より感謝申し上げます。

岩戸 孝政  
佐藤 いづみ  
平山 栄子  
大木 道絵  
秋山 みゆき  
井川 実栄  
押尾 恭子  
本橋 かおり  
岡本 菜摘

順序不同

\*以上の方におきましては、令和6年度の総会の承認によって決定されます。

2024年3月31日  
府中市立矢崎小学校 PTA 役員選考委員会  
委員長 兵頭 美波

## 令和6年度 活動方針(案) - 本部

令和5年度はコロナ禍もあけ学校行事も再開される中、多くの皆様のご協力のもと、PTA活動の改新にまい進できた一年でした。令和6年度のPTA本部は以下4つの活動方針を提出いたします。

### ■ 本部役員の見直し

役職名と実際の活動内容のずれをなくし、円滑な本部活動を行うために、本部役員の見直しを行いました。つきましては、PTA会則の第5章の規約変更を議案として提出いたします。後述の新旧対象表を合わせてご参照ください。

#### 1. 監査業務を専任して行う『監査役』を設けます

令和6年度より、監査の客観性・公平性を保つため『監査役』を新たに設け、監査業務を委託します。監査役の選出対象は“現職の本部役員以外”を条件とします。役員ではないため選考には含まれません。

#### 2. 現監査の役職名を『総務』に変更します

これまで本部内の『監査』は人員不足等の要因により、監査業務のほかにも一役の管理などを兼任してきました。令和6年度より『監査役』を設けることを機に役員から監査業務を切り離し、現監査の役職名を『総務』に変更して、一役活動の管理をメインに本部他役職の活動のフォローを行います。

#### 3. 新役職『IT』を新設します

PTA活動にてスムーズかつ安定的にLINE WORKSを管理、運用していくために、本部内に『IT』の役職を新設します。令和5年度に設置した『ITチーム』と連携をとり活動を行います。

### ■ PTA会則変更のスピードアップ化

現在、PTA会則に記載されている会則内容の変更を行うには、総会または書面総会を開催し、会員の過半数の賛成を得る必要があります。しかし、総会の開催が基本は年1回であることから会則の変更タイミングが年単位となり、スピード感のある活動改革を行いにくいという課題がありました。

そこで「PTAの組織や体制、役職などPTAの根幹に関わらない内容」の改正、例えば、時代に則した表現や固有名称への変更、年度毎に変更される可能性がある各部の活動内容などの改正については、総会ではなく常任委員会に出席する役員の過半数以上の賛成により可決される「細則」にて規約を変更できることを提案します。

つきましては、PTA会則の第10章の規約変更を議案として提出いたします。後述の新旧対象表を合わせてご参照ください。

### ■ LINE WORKSへの全世帯加入を目指します

矢崎小PTAでは現在『LINE WORKS』アプリをPTA役員間で利用するITツールとして使用し、PTA活動のスリム化・効率化を図っております。今年度は会員の皆様と協力し合い、全世帯の『LINE WORKS』への加入を目指します。

### ■ 新しいスタイルの秋まつりの開催を目指します

昨年度、コロナ禍前の秋まつりから大きく転換した案を実現するべく各部・本部一体となって準備を進めて参りましたが、残念ながら中止となってしまいました(一部を矢崎まつりにて実施)。

年始に大きな震災もあり子供たちの防災意識も高まっていると考え、今年度は昨年実施できなかった防災の案をベースに、子供たちが楽しみながら、新たな災害の知識を得られる秋まつりの開催を目指します。

# 矢崎小学校 PTA 会則 新旧対照表

旧	新	備考
<p>(略)</p> <p style="text-align: center;"><b>第5章 役員及び監査</b></p> <p>第6条 この会に左記の役員及び監査をおく。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会長 1名(保護者)</li> <li>2. 副会長 3名(保護者2・教職員1)</li> <li>3. 書記 3名(保護者2・教職員1)</li> <li>4. 会計 2名(保護者)</li> <li>5. 監査 2名(保護者)</li> </ol> <p>第8条 会長・副会長・書記・会計及び監査の選出は第6章に定める規定によって選出する。但し教職員の役員は教職員において予め選出し、総会の承認を得るものとする。</p> <p>第13条 監査は活動及び会計の監査をする。常任委員会に出席する。但し、議決権は持たない。</p> <p style="text-align: center;"><b>第6章 選考委員会</b></p> <p>第14条 役員及び監査選出に関する事務は選考委員会で行う。</p> <p style="text-align: center;"><b>第7章 会費及び経費</b></p> <p>第19条 会費は一世帯額2,000円とする。(内200円は保険料。年度途中の入会者については学期ごとに600円とし、それぞれ、その学期分より徴収する。退会者については返戻しないものとする。)</p>	<p>(略)</p> <p style="text-align: center;"><b>第5章 役員及び監査</b></p> <p>第6条 この会に左記の役員及び監査をおく。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会長 1名(保護者)</li> <li>2. 副会長 3名(保護者2・教職員1)</li> <li>3. 書記 3名(保護者2・教職員1)</li> <li>4. 会計 2名(保護者)</li> <li>5. <u>総務</u> 2名(保護者)</li> <li>6. <u>IT</u> 2名(保護者)</li> <li>7. <u>監査役</u> 2名(現職の本部役員以外)</li> </ol> <p>第8条 会長・副会長・書記・会計・<u>総務・IT</u>の選出は第6章に定める規定によって選出する。但し、教職員の役員は教職員から、監査役は本部経験者から予め選出し、総会の承認を得るものとする。</p> <p>第13条 <u>総務</u>は次の職務を行う。 一役活動の管理を行う。本部活動全体のフォロー役として活動する。</p> <p>第14条 <u>IT</u>は次の職務を行う。 <u>PTA 会員が利用する IT ツールの運営と管理を行う。</u></p> <p>第15条 <u>監査役</u>は年2回会計の監査をする。</p> <p style="text-align: center;"><b>第6章 選考委員会</b></p> <p>第16条 役員選出に関する事務は選考委員会で行う。</p> <p style="text-align: center;"><b>第7章 会費及び経費</b></p> <p>第21条 会費は一世帯額2,000円(保険料含)とする。<u>年度途中の入会者については学期ごとに600円とし、それぞれ、その学期分より徴収する。退会者については返戻しないものとする。</u></p>	<p>(名称変更) (新設) (新設)</p> <p>(変更)</p> <p>(新設)</p> <p>(新設)</p> <p>(変更)</p> <p>(変更)</p> <p>(変更)</p>



# 令和6年度 活動計画(案)

府中市立矢崎小学校PTA

本部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1回以上 PTA総会を開催する</li> <li>・予算・決算を行う</li> <li>・役員会・常任委員会を開催する</li> <li>・各部などの活動が円滑に行われるよう調整役となる</li> <li>・PTA活動の情報を提供する(常任委員会だよりなど)</li> <li>・資産を管理していく</li> <li>・PTAの全体行事を必要に応じて企画する</li> <li>・対外活動を行う(P連の健全育成委員会、まちの安全推進委員会、三中学区連絡協議会および、第三地区青少対など)</li> <li>・一世帯一役の管理</li> </ul>
学級部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス役員を選出</li> <li>・学級、学年の理解・親睦を図る</li> <li>・給食試食会を行う</li> <li>・児童対象のスポーツ大会開催の際は、学校と連携して行う</li> <li>・秋まつり開催の協力</li> <li>・読み聞かせの取りまとめを行う</li> </ul>
厚生部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ベルマーク活動を行う</li> <li>・全会員の親睦を図る(家庭教育学級講習会・スポーツ交流会など)</li> <li>・スポーツ研修会への支援(P連バレーボール、卓球大会)</li> </ul>
広報部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA広報誌「やぎき」を年3回発行する</li> </ul>
校外指導部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新学期の集団登下校の管理</li> <li>・校外における児童の安全確保のための活動を行う(通学路安全点検など)</li> <li>・パトロール中プレートと腕章の管理</li> <li>・関係機関との連携(まちの安全推進委員会、健全育成委員会、第三地区青少対、地域安全協議会への参加)</li> <li>・PTA会費の集金をする</li> <li>・「子ども緊急避難の家」の依頼及び登録箇所の地図を作成する</li> </ul>
<p>補足事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・矢崎小の学校行事への協力は各部とも行う。</li> <li>・PTA全体行事は各部が協力して行う。</li> <li>・学級活動は各クラスの役員が協力して行う。</li> <li>・パトロール中プレートと緑の腕章を使用した見守り活動を推奨する。</li> </ul>	

上記に列挙しました活動予定につきましては、状況によって変更する可能性があります。

# 令和6年度 PTA会計予算(案)

[第6号議案]

府中市立矢崎小学校PTA

## 一般会計

### 収入の部

項目	金額(円)	摘要
繰越金	235,030	
会費	674,000	2,000*(316世帯+T21)見込み
雑収入	8	預金利子
合計	909,038	

### 支出の部

項目	金額(円)	摘要
印刷費	70,000	用紙、印刷機消耗品
事務用消耗費	10,000	事務用品
渉外費	30,000	懇親会費など
研修費	25,000	府中P連管外研修、青少対管外研修など
備品費	30,000	事務用品、PTA室用品
行事費	100,000	行事費用(秋まつりなど)
慶弔費	10,000	
本部費	60,000	部活動費
学級部費	30,000	部活動費
厚生部費	30,000	部活動費
広報部費	55,000	部活動費
校外指導部費	20,000	部活動費
P保険分担金	70,000	PTA総合補償制度、府中P連分担金
児童福祉費	130,000	入学・卒業児童記念品、入学準備品、美化活動
福利厚生費	5,000	衛生対策用品、公共環境費
通信費	50,000	Wi-Fi利用料金(月額×12ヵ月)
予備費	14,038	各項目の費用の補填、充当、振込手数料
記念行事積立金	50,000	< 特別会計へ >
備品購入積立金	120,000	< 特別会計へ > PC・コピー機、PTA活動ユニフォーム等買い換え費用
合計	909,038	

## 特別会計

項目	金額(円)	摘要
記念行事積立金	318,467	268,467円(R5年度3月末積立金) + 50,000円(R6年度積立金)
備品購入積立金	448,994	328,994円(R5年度3月末積立金) + 120,000円(R6年度積立金)

### <今年度の変更点>

#### 1. 3つの費目を削除し、内容は本部費へ移行

- ・常任委員会費 → 本部費
- ・選考委員会費
- ・特別活動費

#### 2. PTA保険とP連分担負担金を統合し、新たな費目設定

- ・PTA保険費 → P保険分担金
- ・P連分担負担金