

欠席・遅刻・早退連絡票（例）

<p>【 ○月 △日 □曜日】</p> <p>○年 △組 児童氏名 若松 太郎</p> <p style="font-size: small;">該当する箇所に○をつけてください</p> <p>(○) 以下の理由で欠席します。 () 以下の理由で遅刻します。(登校予定時間 時 分) () 以下の理由で早退します。(下校予定時間 時 分) →遅刻・早退は、教室まで保護者の送り迎えをお願いします。</p>	<p>この連絡票を届ける児童</p> <p>○年 □組</p> <p>若松 花子</p>				
<p>症状（あてはまる症状に、数字や○をつけてください。）</p>					
<p>発熱 (°C)</p> <p>頭痛 のどの痛み せき 鼻汁・鼻づまり</p> <p>腹痛 下痢 嘔吐</p>					
<p>★府中市教育委員会発出の「感染予防の手引き：新型コロナウイルス感染症」（令和2年8月31日時点）により、風邪症状は出席停止扱いとなります。</p>					
<p>病院に行って診断された場合の病名</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">通院</td> <td>理由</td> </tr> </table>	通院	理由			
通院	理由				
<p>けがの状態</p>					
<p>その他</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">忌引き</td> <td>期間</td> <td>月 日～ 月 日</td> <td>児童との関係 ()</td> </tr> </table>	忌引き	期間	月 日～ 月 日	児童との関係 ()	
忌引き	期間	月 日～ 月 日	児童との関係 ()		
<p>連絡事項（あれば）</p>					

このような感じで、丸をつけてください。

兄弟や近所の児童、同じ登校班の児童のお名前をお書きください。

学校からの返信について、下記の口をチェックをお願いします。（チェックがない場合は、原則として届けてくれた人にお休みカードを渡します。）

- ①お休みカード（届けてくれた児童から渡してもらいます）
- ②学校からの電話連絡

どちらかに、チェックをお願いします。

※真ん中で折り、連絡袋やリサイクル封筒等に入れて渡してください。