

令和3年4月7日

保護者の皆様

府中市立若松小学校

校長 小林 力

### 欠席・遅刻・早退の連絡方法の変更について

本校の教育活動にご理解とご協力をくださり、感謝申し上げます。

さて、欠席・遅刻・早退の連絡方法についてご連絡いたします。今年度も、児童の欠席・遅刻・早退の連絡は、別紙「連絡票」を使います。記入内容を選択式で簡素化することや個人情報漏洩の防止、欠席・遅刻・早退の連絡とその他の連絡を、「連絡票」と「連絡帳」に分けることを目的としています。保護者の皆様には、趣旨をご理解の上、今年度もご協力の程どうぞよろしくお願いいたします。

#### 1 方法

- ①欠席・遅刻・早退する場合は連絡票に必要事項を記入し、2つ折りにして、お便り袋または、封筒などに入れ、兄弟姉妹・保護者・家族の方、または、近隣在住児童に託して担任に直接届けるようお願いいたします。封筒に入れる場合は、宛名（〇年〇組担任等）を表書きしてください。
- ②連絡票の下部にある「学校からの返信」について、①または②のどちらかにチェックをしてください。チェックがない場合は、届けてくれた人にお休みカードを渡します。

#### 2 その他

- 事前連絡ができる内容でも「連絡票」にてお願いします。
- 連絡票がない場合、必要事項を書いてくだされば、所定の連絡票でなくても構いません。  
**必要事項**→児童の名前、在籍学年・学級、日付、届けてくれる児童、  
欠席・遅刻・早退の理由、その他伝えたいことなど
- 足りなくなりましたらホームページにもアップしておりますのでプリントアウトして使っていただくか、担任にご連絡をくだされば、配布いたします。
- 連絡帳は、従来通り用意してください。学校と保護者の連絡のやりとりや次の日の連絡に使います。

※裏面に参考資料として「連絡票」を印刷してあります。

問い合わせ先：副校長・佐藤陽子  
(042-364-1771)