

保護者様向け

# 若松小学校Google Meetで オンラインミーティング 手順書

1

各ご家庭からGoogle Meetでオンラインミーティングに参加する手順をご説明します。

## 操作の流れ

1. Chromebookにログイン
2. クラスルームで「Meetのリンクをクリック」
3. ミーティングの開始・終了の方法
4. カメラ・マイクの操作
5. レイアウトの変更（表示する画面の数の調整）

2

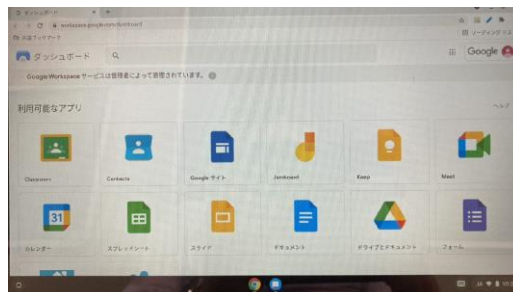
## 1. Chromebookにログイン

Chromebookは画面を開くと自動で電源オンになりChrome OSが起動します。

「Chromebookにログインしてください」画面が出たら

- ・右下の青色の「次へ」を押して、カメラにQRコードを認識させログインする

「ダッシュボード」という画面が出ればOKです。

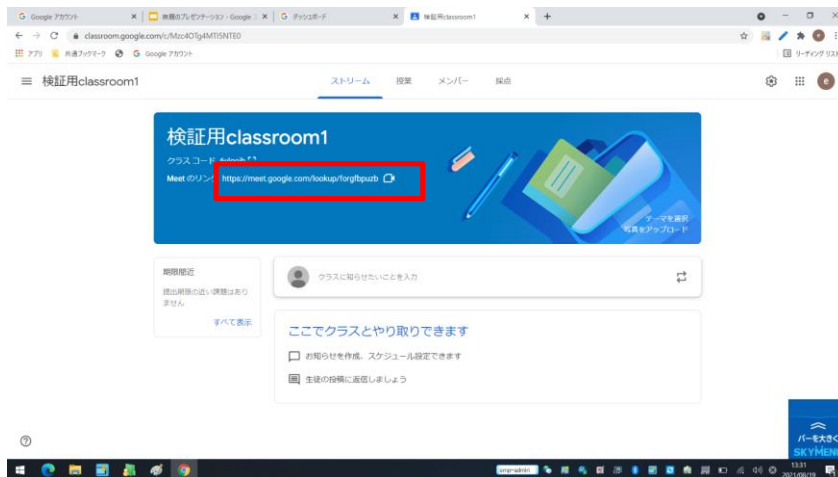


3

## 2. Classroomに参加し、「Meetのリンクをクリック」

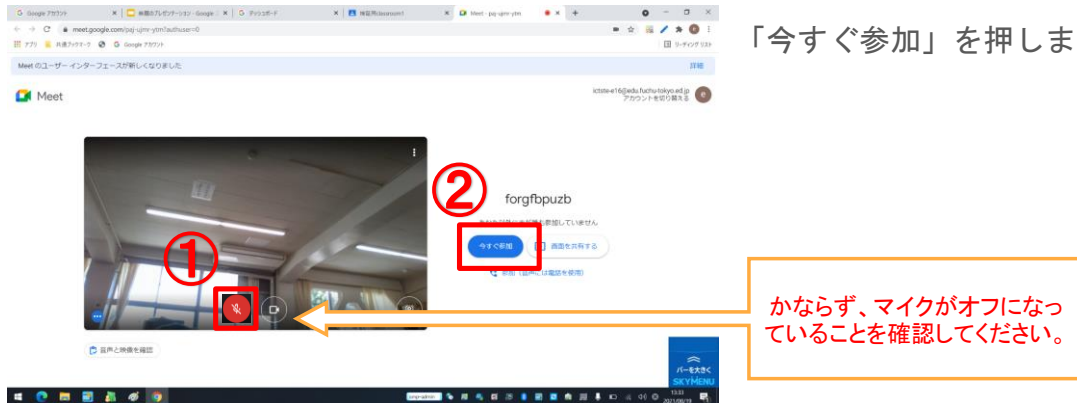
ダッシュボードからClassroomを開き、児童のクラスを開くと次のような画面が出ます。

「Meetのリンク」の隣のURLをクリックします。

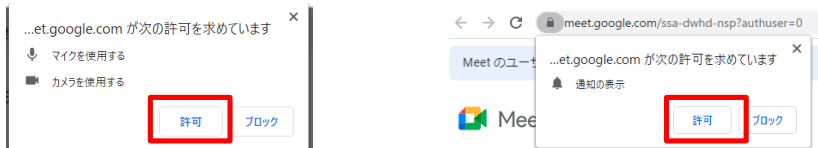


4

3. ミーティングの開始：新しくタブが開きます。 マイクをオフにし、  
「今すぐ参加」を押します。



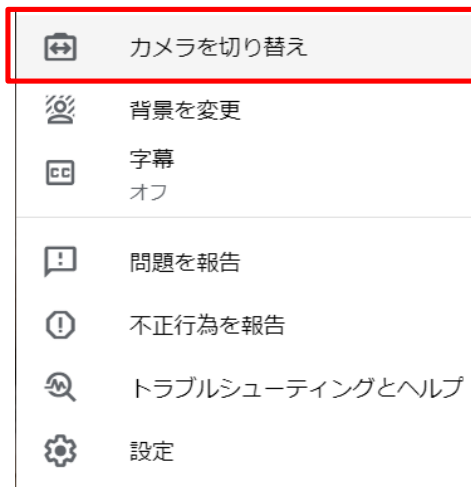
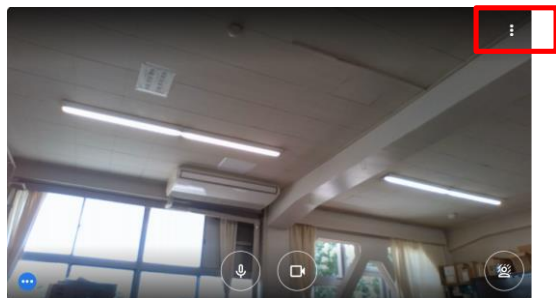
※カメラとマイクの許可を求められることがあります。その場合は「許可」を押してください。



5

※自撮り用にカメラの向きを変えたい場合※

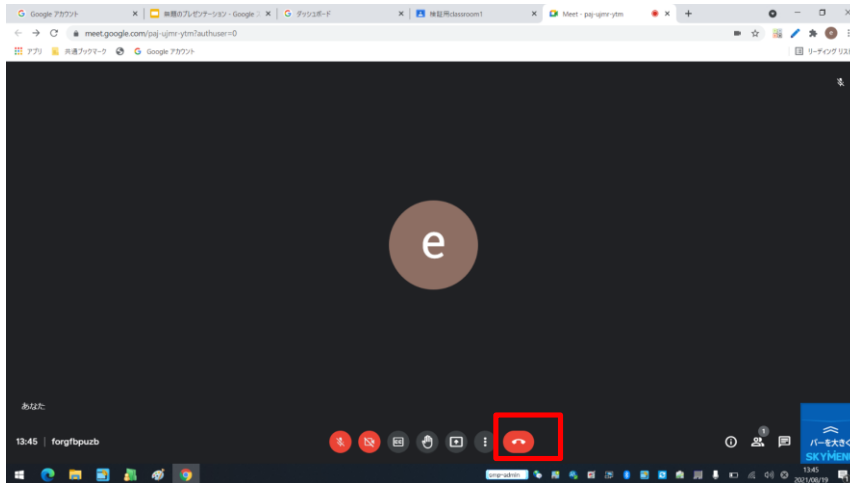
「今すぐ参加」を押す前に、画面右側縦の三点リーダーをクリックし、「カメラを切り替え」を押します。



6

## ※終了する場合※

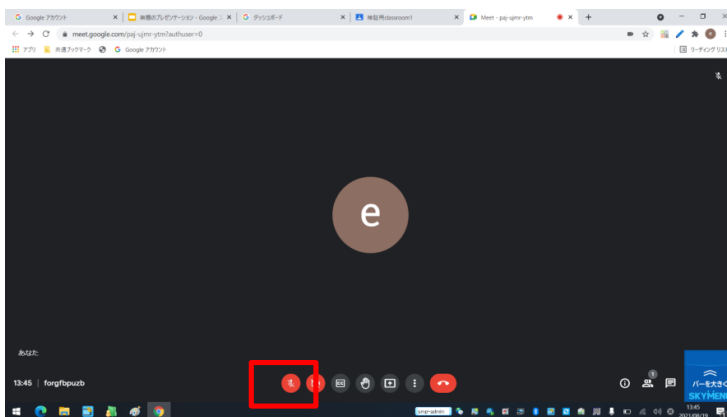
画面下の通話マークをクリックし、「通話を終了」します。



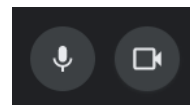
7

## 4. カメラ・マイクのオン/オフ

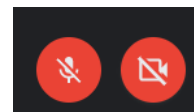
画面下のマイク、カメラマークをクリックするとオンオフが切り替わります。ご家庭の音を拾ってしまうのでマイクは最初“オフ”にしておいて下さい。



オン：発言時等



オフ：



8

## ※音が聞こえない場合※

キーボード右上のファンクションキーの右から2番目のスピーカーキーを押してボリュームを上げて下さい。



9

## 5. レイアウトの変更（画面に表示される顔の人数を変更する方法）

クラスルーム画面下、縦三点リーダーをクリックし、「レイアウトを変更」を選択。

「レイアウトを変更」を押すと出る画面の下部、「タイル」のつまみを左右にスライドして表示人数を変更できます。



10