

【 活 動 報 告 】

< 本部 >

月 日	活 動 内 容	
4/ 上旬	令和4年度第1回理事会（白糸台文化センター）【書面開催】	文化厚生
2（土）	桜まつり（白糸台文化センター）	文化厚生
3（日）		
5（火）	新入生用資料 封入作業	書記
	第1回常任理事会（是政文化センター）	文化厚生
8（金）	総会議案書 作成	書記
11（月）	印刷機消耗品費振込み	会計
15（金）	総会議案書・PTA総会書面開催のお知らせ 印刷・配布	書記
19（火）	第1回学級委員会	副会長
	コミュ協総会（是政文化センター）	文化厚生
20（水）	広報委員会定例会出席	副会長
25（月）	登録係の振り分け作業立ち合い	副会長
	校外委員会説明会	副会長
26（火）	登録係の振り分け作業立ち合い	副会長
27（水）	登録係の振り分け作業立ち合い	副会長
28（木）	PTA総会議決権行使書 回収・集計	書記
30（土）	P連への令和4年度PTA役員情報登録	副会長
下旬	令和4年度総会（白糸台文化センター）【書面開催】	文化厚生
5/ 9（月）	PTA保険更新手続き	会計
10（火）	コミュニティ協議会登録係アンケート 作成・承認	文化厚生
11（水）	土曜日パトロールのお知らせ 印刷・配布	副会長
	PTA会費・集金のお知らせ・封筒準備 印刷・配布	書記
12（木）	P連代議員会（書面開催）	副会長
16（月）	あいさつ運動	副会長
17（火）	第2回学級委員会	副会長
	青少対第九地区委員総会	副会長
	あいさつ運動	副会長
	PTA会費集金	会計
18（水）	第2回広報委員会定例会出席	副会長
19（木）	第1回青少対第六地区委員会	副会長
20（金）	第1回本部会	全員
	教職員ご祝儀準備	会計
	第1回子供部会（白糸台文化センター）	文化厚生
21（土）	学校公開受付	全員
	土曜パトロール	副会長
	第1回校外委員会定例会	副会長
24（火）	第2回常任理事会（是政文化センター）	文化厚生
25（水）	PTA便り5月号、防犯パトロールのお知らせ 印刷・配布	書記
	周年行事・大型備品の積立金入金	会計
	印刷機消耗品費振込	会計
26（木）	コミュニティ協議会登録係アンケート 宛名用紙作成	文化厚生
27（金）	コミュニティ協議会登録係アンケート 配布	文化厚生
30（月）	あいさつ運動	副会長
6/ 1（水）	防犯パトロールプレート登録希望者アンケート回収、プレート配布	副会長
4（土）	各委員会・各団体 活動費支給	会計
6（月）	コミュニティ協議会登録係アンケート回収、行事振り分け・作成	文化厚生
7（火）	コミュニティ協議会登録係行事決定通知 配布・連絡	文化厚生
8（水）	PTA保険料振込	会計
	PTAルーム備品補充	会計
9（木）	PTA連合会全体研修会 参加	副会長
	PTA連合会全体研修会 参加	文化厚生
10（金）	離任式花束手配	会計
	コピー機メンテナンス立ち合い	会計
15（水）	コピー機カウンター料振込	会計

< 本部 >

月 日	活 動 内 容	
16 (木)	第1回青少対第九地区委員会	副会長
17 (金)	府中市地域安全協議会全体会	副会長
20 (月)	第3回学級委員会 (書面開催)	副会長
	あいさつ運動	副会長
22 (水)	P連分担金振込	会計
28 (火)	第2回校外委員会	副会長
30 (木)	白糸台文化センターまつり実行委員会	文化厚生
7/ 1 (金)	家庭教育学級 講師へ依頼・予約	文化厚生
2 (土)	七夕の集い (白糸台文化センター)	文化厚生
7/ 4 (月)	あいさつ運動	副会長
6 (水)	七夕の集い (是政文化センター)	文化厚生
7/ 8 (金)	PTAと市長の懇談会	副会長
10 (日)	P連家庭教育学級実施計画書 提出	文化厚生
13 (水)	第2回本部会	全員
	防犯パトロールプレート希望者追加配布	副会長
	PTA便り7月号 印刷・配布	書記
	Eコール笛購入者へ配布	会計
7/ 14 (木)	第2回青少対第九地区委員会	副会長
15 (金)	第3回広報委員会	副会長
16 (土)	センターまつり (白糸台文化センター)	文化厚生
17 (日)		
23 (土)	センターまつり (是政文化センター)	文化厚生
24 (日)		
8/ 9 (火)	バレーボール部ユニフォーム代振込	会計
23 (火)	運動会のプログラム確認後、登録係の配置調整	副会長
24 (水)	青少対第九地区 水辺パトロール	副会長
31 (水)	運営委員会・活動報告提出のお願い 印刷・配布	書記
9/ 2 (金)	お月見の集い (是政文化センター)	文化厚生
3 (土)	学校公開受付	全員
5 (月)	第3回本部会	全員
	あいさつ運動	副会長
6 (火)	第3回常任理事会 (是政文化センター)	文化厚生
7 (水)	印刷機保守料振込	会計
8 (木)	第3回青少対第九地区委員会	副会長
14 (水)	健全育成委員会のお知らせ 印刷・配布	副会長
	運動会登録係へのお知らせ 印刷・配布	書記
21 (水)	PTA便り運動会号 印刷・配布	書記
22 (木)	まちの安全推進委員会	副会長
25 (日)	運動会受付	全員
	登録係受付	副会長
28 (水)	運動会登録係へのアンケート 印刷・配布	書記
	第2回子供部会 (白糸台文化センター)	文化厚生
30 (金)	中間決算書作成	会計
10/ 3 (月)	あいさつ運動	副会長
5 (水)	家庭教育学級開催	文化厚生
13 (木)	第4回青少対第九地区委員会	副会長
17 (月)	第4回学級委員会	副会長
	あいさつ運動	副会長
19 (水)	第4回本部会	全員
	学習発表会のプログラム確認後、登録係の配置調整	副会長
	PTA便り10月号 印刷・配布	書記
	運営委員会 レジューメ 印刷	書記
21 (金)	六・九中学区 PTA役員連絡協議会	担当者
22 (土)	健全育成委員会	副会長
25 (火)	第1回運営委員会	全員

今後の予定

月 日	予 定	
10/ 29 (土)	ちびっこ交流会(白糸台文化センター)	文化厚生
31 (月)	あいさつ運動	副会長
下旬	第3回校外委員会(書面)	副会長
	中間決算 会計監査	会計
11/ 上旬	第3回子供部会(白糸台文化センター)	文化厚生
	第4回常任理事会(是政文化センター)	文化厚生
2 (水)	学習発表会登録係 印刷・配布	書記
7 (月)	あいさつ運動	副会長
9 (水)	運営委員会 活動報告 印刷・製本	書記
14 (月)	第5回学級委員会	副会長
16 (水)	運営委員会 活動報告書 製本・配布	書記
17 (木)	第5回青少対第九地区委員会	副会長
19 (土)	学習発表会受付	全員
	登録係受付	副会長
21 (月)	あいさつ運動	副会長
30 (水)	PTA便り11月号 印刷・配布	書記
1~30	青少対第九地区自主地域パトロール	副会長
12/ 上旬	資源回収事業実施団体 登録更新手続き	会計
	第4回校外委員会	副会長
5 (月)	あいさつ運動	副会長
10 (土)	クリスマスの集い(是政文化センター)	文化厚生
14 (水)	PTA便り12月号 印刷・配布	書記
19 (月)	あいさつ運動	副会長
21 (水)	クリスマスの集い(白糸台文化センター)	文化厚生
1/ 7 (土)	まゆだまの集い(是政文化センター)	文化厚生
16 (月)	互選会	全員
	あいさつ運動	副会長
25 (水)	節分の集い(白糸台文化センター)	文化厚生
30 (月)	あいさつ運動	副会長
下旬	令和5年度 会計予算案草案 作成	会計
2/ 上旬	府中市社会教育関係団体更新説明会	文化厚生
6 (月)	あいさつ運動	副会長
中旬	卒業記念品発注	会計
20 (月)	あいさつ運動	副会長
3/ 6 (月)	あいさつ運動	副会長
20 (月)	あいさつ運動	副会長
下旬	令和4年度本決算、会計監査	会計
	最終理事会(白糸台文化センター)	文化厚生
	桜まつり(白糸台文化センター)	文化厚生
未定	第2回運営委員会	全員
4/ 3 (月)	あいさつ運動	副会長
17 (月)	あいさつ運動	副会長
未定	小柳小学校 入学式	担当者
未定	PTA総会	全員

【 活 動 報 告 】

< 学級委員会 >

月 日	活 動 内 容	
4/ 19 (火)	第1回学級委員会 三役・各担当決め 前任三役より引継ぎ	三役
25 (月)	PTA 登録アンケート集計 登録係調整作業立ち合い	三役
26 (火)	PTA 登録アンケート集計 登録係調整作業立ち合い	三役(委員長・副委員長・書記1名)
27 (水)	PTA 登録アンケート集計 登録係調整作業立ち合い	三役(副委員長・書記2名)
5/ 1 (日)	三役会議 引継ぎ後の会議	三役
17 (火)	第2回学級委員会 各担当活動内容報告・今後の活動について・三役会議	三役
	PTA会費集金	三役
21 (土)	ECO作業立ち合い	三役(副委員長・書記)
6/ 4 (土)	本部会計 打合せ	副委員長
5 (日)	三役会議・第3回学級委員会議題について会議	三役
20 (月)	第3回学級委員会(コロナ渦のため書面開催)	三役
	『学級委員会活動の一部休止及び中止のお知らせ』(印刷・配布)	三役
8/ 24 (水)	副校長先生へ9月3日学校公開の有無確認	三役(副委員長・書記2名)
9/ 3 (土)	三役会議、今後の(互選会までの)スケジュールについて	三役(委員長・書記2名)
24 (土)	『本部役員候補選出及びアンケートのお願い』印刷	三役(書記2名)
10/ 2 (日)	三役会議、第4回学級委員会(定例会)議題について	三役
17 (月)	第4回学級委員会	三役
21 (金)	六・九地区役員連絡協議会出席	副委員長
25 (火)	第1回運営委員会	副委員長・書記

< 登録調整 >

4/ 19 (火)	第1回学級委員会、前年度より引継ぎ	
	PTA登録係アンケート回収・振り分け作業日程確認、打ち合わせ	
22 (金)	PTA登録係アンケート回収、振り分け作業用名簿等準備作業	
25 (月)	PTA登録係アンケート集計・確認	
	各クラス学級委員より未提出者へ連絡	
26 (火)	未提出者分のアンケート回収・振り分け作業	
27 (水)	登録係活動者一覧作成	
28 (木)	アンケート遅延分回収 登録係活動者一覧修正	
5/ 6 (金)	PTA登録係決定のお知らせ 印刷・配布	
17 (火)	PTA会費集金、第2回学級委員会	
	PTA会長からの登録運営案を話し合いその後グループLINEにて登録係内で意見を募る	
20 (金)	令和4年度登録係振り分け作業に参加し感じた事等を話し合い	
26 (木)	登録担当から出た意見に加え、登録三役グループLINEにて話し合い	
6/ 11 (土)	学校公開登録係宛の文書作成(書記)	
	『令和4年9月3日(土)学校公開お手伝いについて』文書の承認依頼・修正	
	登録三役にて、印刷・配布の日程調整等、LINE上にて行う	
20 (月)	第3回学級委員会(書面開催)	
7/ 13 (水)	学校公開(9月3日)各担当者向け概要文書 作成・印刷・配布	
8/ 5 (金)	学校公開(9月3日)各担当者の従事時間振り分け作業	
6 (土)	学校公開(9月3日)各担当向け詳細文書作成	
23 (火)	学校公開(9月3日)活動詳細決定を受け、各担当者人員削減作業	
29 (月)	学校公開(9月3日)各担当者向け詳細文書 作成・印刷	
31 (水)	学校公開(9月3日)各担当者向け詳細文書 配布	
9/ 3 (土)	学校公開 各担当者の出欠確認	
10/ 17 (月)	第4回学級委員会、登録係運営案会議	

< ECO >

4/ 19 (火)	第1回学級委員会	
	係決め・引き継ぎ→前年度から引継ぎ、連絡ツールECO係のLINEグループの作成	
20 (水)	ECO担当の担当の先生に連絡をし、ECO委員の活動日の確認	
22 (金)	今年度の活動の仕方を決める(ECOグループLINEにて)	
	登録係振り分け作業の該当者(お手伝い係PTA会員)の参加はなし、ECO担当のみで活動する	
25 (月)	ECO担当の初回活動日決めと出欠アンケートの実施(ECOグループLINEにて)	

5/ 17 (火)	PTA会費集金 第2回学級委員会	
	ECO担当のみではなく登録係振り分け作業の該当者(お手伝い係PTA会員)も活動参加に変更する	
21 (土)	第1回ECO作業日 ECO委員のみで活動 作業内容の確認 登録係の振り分け表作成→承認手続き	
6/ 4 (土)	第2回ECO作業日 ECO委員のみで活動	
	テトラパックとインクカートリッジを段ボールに詰める→事務室が空いてないので出荷待ちとする	
	登録係(お手伝い係PTA会員)へECO作業日のお便りを作成し子ども便にて配布	
20 (月)	第3回学級委員会 (書面開催)	
	『学級委員会活動の一部休止及び中止のお知らせ』印刷・配布	
7/ 11 (月)	第3回ECO作業日 ベルマークの仕分け	
	テトラパックとインクカートリッジを段ボールに詰める→テトラパック1箱発送	
9/ 3 (土)	第4回ECO作業日 ベルマークの仕分け	
	テトラパックとインクカートリッジを段ボールに詰める→事務室が空いてないので出荷待ちとする	
10/ 17 (月)	第4回学級委員会	
10/ 24 (月)	第5回ECO作業日	
< 給食試食会 >		
4/ 19 (火)	第1回学級委員会、引継ぎ	
20 (水)	給食会 (今後の予定) についての会議	
22 (金)	登録係振り分け作業者の決定 (登録係手伝い)	
25 (月)	登録係振り分け作業 (登録係手伝い)	
26 (火)	登録係振り分け作業 (登録係手伝い)	
27 (水)	登録係振り分け作業 (登録係手伝い)	
5/ 17 (火)	PTA集金 第2回学級委員会	
30 (月)	給食活動について打ち合わせ(給食グループLINEにてPTA会長・経験者に相談、聞き取り)	
31 (火)	給食センター問い合わせ→給食センターでの試食会中止	
6/ 2 (木)	給食試食会中止による代替え案について打ち合わせ(給食試食係8名と三役LINE上)	
3 (金)	給食試食会中止による代替え案について打ち合わせ (三役LINE上)	
4 (土)	給食試食会中止による代替え案について打ち合わせ (三役LINE上)	
20 (月)	第3回学級委員会 (書面開催)	
9/ 1 (木)	今後の活動について打ち合わせ→代替え案落ち葉拾い実施について	
10/ 17 (月)	第4回学級委員会	

今後の予定

月 日	予 定	
10～11月頃	落ち葉拾い実施(感染症拡大を鑑みて、様子見とする)	給食
11/ 1 (火)	本部役員候補選出アンケート締め切りメール配信	学級三役 (委員長)
2 (水)	本部役員候補選出アンケート回収	学級三役 (書記)
4 (金)	本部役員候補選出アンケート回収 (締め切り後提出者分)	学級三役 (書記)
14 (月)	第5回学級委員会	学級三役
12/ 1 (木)	保護者会 (5・6年) 本部役員候補選出・くじ引き回収	学級三役 (委員長)
2 (金)	保護者会 (2・4年) 本部役員候補選出・くじ引き回収 4年生保護者会フォロー	学級三役 (書記)
6 (火)	保護者会 (1・3年) 本部役員候補選出・くじ引き回収	学級三役 (副委員長・書記)
19 (月)	第6回ECO作業日	ECO
1/ 上旬	学校公開(2月18日)に向け打ち合わせ	登録
10 (火)	学校公開(2月18日)各担当者向け文書 作成・印刷・配布	登録
16 (月)	本部役員互選会	学級三役
2/ 18 (土)	第7回ECO作業日(仮)※作業が終わっていない場合実施の予定	ECO
	学校公開 各担当者出欠確認と活動補助	登録
20 (月)	第6回学級委員会	学級三役
3/ 中旬	常任委員選出アンケート配布・回収・集計	学級三役
3/ 30 (木)	次年度PTA登録係アンケート作成	登録
4/ 14 (金)	次年度PTA登録係アンケート印刷・配布準備	登録
未定	令和5年度第1回保護者会にて常任委員選出	学級三役
下旬	令和5年度第1回学級委員会進行 引継ぎ	学級三役

【活動報告】

< 広報委員会 >

月 日	活 動 内 容	
4/ 20 (水)	第1回広報委員会	
	・ 三役選出、班決め（撮影班・PC班）、発行回数等	全員
	・ 前年度からの引継ぎ	全員
21 (木)	第1回広報委員会議事録回覧（委員内・PTA本部・副校長）	委員長
22 (金)	第137号 掲載写真撮影に係る事前準備及び文書作成	三役
25 (月)	各リーダーに作業用Googleアカウントの共有	委員長
26 (火)	紙面テーマ、コンセプト決定	全員
28 (木)	教職員写真撮影に関する連絡、アンケート回収、集計	三役
5/ 2 (月)	・ 教職員写真撮影の日時お知らせの手紙作成及び配布	三役
	・ 授業風景撮影許可申請	委員長
	・ 校長先生、副校長先生、PTA会長原稿依頼	委員長
9 (月)	教職員撮影、1年生及び仲よし学級授業風景撮影	三役・カメラ編集班
16 (月)	追加アンケート回収及び撮影日案内	三役
18 (水)	第2回広報委員会	
	・ 第137号製作作業の打ち合わせ	全員
	・ 第138号、第139号の掲載内容打ち合わせ	全員
	・ 作業スケジュール確認	全員
	・ 会計より、経費の精算方法の説明	会計
5/ 20 (金)	教職員及びPTA本部役員撮影(計4回)	カメラ編集班
~		
6/ 7 (火)	第137号 入稿データ作成作業	
~	・ レイアウト作成	カメラ編集班
	・ 入稿データ作成及び校正	PC班、三役
6/ 15 (水)	・ PTA本部承認依頼	委員長
	・ 校長先生、副校長先生 校正及び承認依頼	委員長
25 (土)	第137号 入稿	PC班
29 (水)	色校正確認後、再入稿	PC班
7/ 15 (金)	第3回広報委員会	
	・ 第137号 発行	全員
	・ 第138号、第139号の掲載内容打ち合わせ	全員
8/ 30 (火)	運動会及びリハーサル撮影許可申請→可	委員長
9/ 21 (水)	運動会リハーサル撮影	カメラ編集班
25 (日)	運動会撮影	カメラ編集班
10/ 25 (火)	第1回運営委員会	委員長、副委員長

広報誌発行状況		
	第137号	
校正	6/10~6/29	
入稿	6/29	
納品	7/11	
発行	7/15	

今後の予定

月 日	予 定	
12/ 21 (水)	第4回広報委員会	全員
	第138号発行	全員
3/ 8 (水)	第5回広報委員会	全員
	第139号発行	全員
	※感染症拡大を鑑みて上記以上の定例会は行いません。	

【 活 動 報 告 】

< 校外委員会 >

月 日	活 動 内 容	
3/ 14 (月)	令和4年度 校外委員会 説明会	旧三役・校外委員
	令和4年度 地区連絡係 説明会	旧三役・三役・地区連絡係
4/ 7 (木)	集団登校 (11日まで)	地区連絡係
11 (月)	児童名簿 印刷	旧三役・三役
	三役打ち合わせ	三役
25 (月)	顔合わせ兼引継会	旧三役・三役・青少対
	地区パトロール	校外委員
5/ 10 (火)	地区児童会、地区連絡係会のお知らせ 印刷・配布	三役
	地区児童会教室割、安全マップ 印刷・配布	三役
	地区パトロール	校外委員
17 (火)	地区パトロール	校外委員
	青少対第九地区 総会	九地区青少対
19 (木)	第1回 青少対第六地区 委員会及び総会	六地区青少対
21 (土)	第1回 校外委員会	
	地区連絡係連絡会 (雨天中止)	
	地区児童会 (終了後集団下校) (雨天中止)	
23 (月)	地区パトロール	校外委員
30 (月)	地区パトロール	校外委員
6/ 2 (木)	地区パトロール	校外委員
7 (火)	地区パトロール	校外委員
13 (月)	地区パトロール	校外委員
16 (木)	第1回 青少対第九地区委員会	九地区青少対
20 (月)	地区パトロール	校外委員
28 (火)	第2回 校外委員会	
7/ 4 (月)	地区パトロール	校外委員
7 (木)	地区パトロール	校外委員
11 (月)	地区パトロール	校外委員
14 (木)	第2回 青少対第九地区委員会	九地区青少対
15 (金)	地区パトロール	校外委員
16 (土)	青少対第六地区 夏期パトロール (雨天中止)	六地区青少対
23 (土)	青少対第六地区 夏期パトロール	六地区青少対
8/ 24 (水)	青少対第九地区 水辺パトロール (多摩川沿い)	九地区青少対
29 (月)	青少対第六地区 夏期パトロール	六地区青少対
9/ 6 (火)	地区パトロール	校外委員
8 (木)	第3回 青少対第九地区委員会	九地区青少対
9 (金)	地区パトロール	校外委員
14 (水)	地区パトロール	校外委員
20 (火)	地区パトロール	校外委員
29 (木)	地区パトロール	校外委員
10/ 3 (月)	地区パトロール	校外委員
13 (木)	地区パトロール	校外委員
	第4回 青少対第九地区委員会	九地区青少対
17 (月)	地区パトロール	校外委員
21 (金)	地区パトロール	校外委員
	六、九地区役員連絡協議会	委員長
25 (火)	第1回 運営委員会	委員長・副委員長

今後の予定

月 日	予 定	
10/ 26 (水)	地区パトロール	校外委員
下旬	第3回 校外委員会（書面開催）	
11/ 1 (火)	地区パトロール	校外委員
7 (月)	地区パトロール	校外委員
11 (金)	地区パトロール	校外委員
15 (火)	地区パトロール	校外委員
28 (月)	地区パトロール	校外委員
12/ 上旬	第4回 校外委員会	
8 (木)	地区パトロール	校外委員
12 (月)	地区パトロール	校外委員
16 (金)	地区パトロール	校外委員
21 (水)	地区パトロール	校外委員
1/ 12 (木)	地区パトロール	校外委員
17 (火)	地区パトロール	校外委員
23 (月)	地区パトロール	校外委員
30 (月)	地区パトロール	校外委員
2/ 7 (火)	地区パトロール	校外委員
13 (月)	地区パトロール	校外委員

【 活 動 報 告 】

< P連卓球部 >

月 日	活 動 内 容	
水・土曜日	4小または6中の練習に参加	全員
6/ 5 (日)	P連スポーツ研修会のメンバー表作成、提出	キャプテン
7/ 1 (金)	キャプテン会議	キャプテン
9/ 20 (火)	活動報告書作成、提出	キャプテン
10/ 5 (水)	会計報告作成、提出	キャプテン

今後の予定

月 日	予 定	
11/ 27 (日)	P連スポーツ研修会卓球交流会	
2、3月頃	後期活動報告、会計報告作成・提出	キャプテン
随時	メンバーへの連絡、出欠確認	キャプテン
随時	学校、本部、ブラスバンド代表者と連絡	キャプテン
随時	部費管理・必要物品購入	キャプテン
随時	備品見積もり・発注	キャプテン
随時	他校代表者と練習試合、合同練習の調整	キャプテン
水・土曜日	練習	全員

【 活 動 報 告 】

< P連バレーボール部 >

月 日	活 動 内 容	
3/	連絡調整会 コロナのため郵送	旧キャプテン
6/ 2 (木)	連絡調整会 (小柳小 16:00～)	キャプテン+1
7/ 1 (金)	スポーツ研修会キャプテン会議 (教育センター14:00～)	キャプテン
8/ 20 (土)	練習試合(八小 17:00～)	全員
27 (土)	練習試合(二小 17:00～)	全員
31 (水)	練習試合(九小 19:00～)	全員
9/ 1 (木)	連絡調整会(小柳小 16:30～)	全員
27 (火)	練習試合(白糸台小 19:30～)	全員
10/ 22 (土)	PTA連合会スポーツ研修大会 Iブロック予選(九中)	全員
	予選リーグ前に練習試合を数回入れる予定	
毎週水曜日	練習	

今後の予定

月 日	予 定	
11/ 27 (日)	PTA連合会スポーツ研修大会 本選(総合体育館)	全員
毎週水曜日	練習	

【 活 動 報 告 】

< 図書ボランティア >

月 日	活 動 内 容	
5/ 10 (火)	「図書ボランティア募集」の印刷・配布	運営
5/ 26 (木)	4～9月読み聞かせ日程作成・印刷・配布	運営
6/ 3 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
8 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
10 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
17 (金)	読み聞かせ	読み聞かせ
22 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
24 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
7/ 1 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
8 (金)	読み聞かせ	読み聞かせ
13 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
15 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
9/ 2 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
6 (火)	「図書ボランティア追加募集」の印刷・配布	運営
9 (金)	読み聞かせ	読み聞かせ
14 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
16 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
21 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
22 (木)	10～3月読み聞かせ日程作成・印刷・配布	運営
30 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕
10/ 5 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
7 (金)	読み聞かせ	読み聞かせ
14 (金)	読み聞かせ	読み聞かせ・修繕
19 (水)	装飾 飾り準備・貼り替え	装飾
21 (金)	読み聞かせ・修繕	読み聞かせ・修繕

今後の予定

月 日	予 定	
月2回程度	図書室の装飾	装飾
月2回程度	本の修繕	修繕
月3回程度	読み聞かせ	読み聞かせ
2/ 未定	次期運営 選出	全体
3/ 未定	運営引継ぎ・図書担当の先生と次年度についての打合せ	運営