



第1回

運営委員会だより

日時 9月10日(木)
場所 多目的室 出席者19名
学校側 山田副校長



令和2年10月吉日
南町小学校PTA
会長 松島 寛



松島会長挨拶

本日はお忙しい中、お集まりいただき有難うございます。今年度より本校PTA会長を務めさせていただいております松島寛と申します。本来であれば本会は4月に実施予定となっておりますが、コロナの影響により約5か月遅れての開催となりました。既に2学期に入っておりますが、改めて1年間どうぞ宜しくお願い申し上げます。

さて、今年は前例のないコロナの影響で、日本社会全体が混迷を極めた上半期となりました。3月から開始となった臨時休校がおおよそ3か月間続き、子供たちやご家庭にも大きな戸惑いがあったことと推察いたします。そうした状況を経て学校生活が段階的に再開したわけですが、依然としてコロナウイルスの脅威が去っていない中、子供たちの安全を常に第一に考えて教育活動を継続して下さっている校長先生、副校長先生をはじめとした全教職員、事務職員、関係各位の皆様には本当に感謝申し上げます。子供たちは本当に楽しく学校生活を送ることが出来ている様子です。この背景には、皆様方の様々なコロナ対策へのご尽力があるからと実感しております。いつも本当にありがとうございます。

今年度はPTA活動も大きく制限されることとなり、すでに多くのイベントが中止あるいは延期となっております。この傾向は今後も続くと思われませんが、子供たちにとって大事な小学校生活をPTAとしても出来るだけ支えていけるよう、出来ることに一つ一つ取り組んでいければと考えております。改めてPTA活動へのご理解とご協力を宜しくお願い申し上げます。

島田校長挨拶

平成31年度(令和元年度)のPTA会長川上竜二様をはじめ、本部役員、各委員の皆様、1年間、本校の教育活動とPTA活動にご理解、ご協力をいただきまして、誠にありがとうございました。

松島会長をはじめとしてPTA総会で選出された令和2年度の本部役員、各委員会の皆様、よろしく願いいたします。コロナ禍で従来通りとはいかない中でのPTA活動にはご苦勞も多いことと存じます。しかし、6月に植えた苗は稲穂を付け収穫の時を待っています。PTAの皆様のご協力がなかったら成し遂げられなかったことと感謝しています。本日、無事に第1回の運営委員会が開催されましたこと、お喜び申し上げます。

今、学校は1年間の折り返し地点にいます。6月半ばからの通常登校、2週間という短い夏休みを経ての2学期が始まっています。授業時数を確保した上で、子供同士の交流が限られた条件の下、行事の内容を精選いたしました。学年運動記録会、学年学習発表会、全校遠足、STFは、計画・代表委員会の子供たちの意見を多く取り入れました。南町小学校の子供や教職員は、明日の希望を見失わないようにしたいと思います。6年生がみんなのために作ってくれた第2の校歌「明日の希望」も大切にします。

今後も、学校や地域の伝統を守りつつ、教職員が一丸となって新しいことにもチャレンジしてまいります。PTAの皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

山田副校長挨拶

本年度、昭島市より赴任いたしました副校長の山田一樹です。役員や委員の皆様への窓口は、主に私が担当いたします。まだまだ不慣れなところがありますが、どうぞよろしくお願いいたします。

私が席を外していたり、出張でいなかったりする場合は、副校長校務改善支援員の大武、または、小田切に伝言をお願いいたします。メモなどをいただくと後で確認をすることができます。支援員は主に午前中に勤務しています。

P T Aの方々には水田学習、みどりの島の活動等様々なところでお力をお借りしております。

本年度はコロナ禍ということもあり、例年通りできないことも多いかと思いますが、引き続きご協力をよろしくお願いいたします。

学校からの連絡事項

- ◎子供たちは、コロナ禍の状況で、密にならないよう工夫しながら6年生を中心に活動を行っています。体育館で高学年と低学年がペアになり体力測定を行ったときも6年生ができることを考えて行動しておりました。
- ◎「ICT（インターネットを使ってコミュニケーションを図る技術）」に力を入れてプログラミング教育やタブレットを使った学習を行っています。昨年から行っている学年は慣れていますが、1年生もマウスを使って楽しみながら、レゴブロックに似た「ソビーゴ」という教材に取り組んでいました。
- ◎漢字検定にも取り組んでまいります。プリントなどで学習をしながら、検定に向けて級を選んでいきます。保護者の方にもご協力をいただくことがあるかもしれませんが、よろしくお願いいたします。
- ◎体育館に発電機が設置されました。防災訓練が10月18日に開催予定ですが、規模を縮小して行う準備をしています。

活動報告

文化委員会

- 4月上旬 P T A総会書面開催
- 7/ 3 バス研修・家庭教育学級の引継ぎ
 - * 本部より今後の活動について
 - バス研修・家庭教育学級の中止
- 7/22~28
 - * 今後のバス研修催行について話し合い
 - 意見は今後の資料として本部へ報告
 - 本年度中止のため決断は来年以降へ持ち越し
- 7/31 一役割り振り

校外委員会

- 4月上旬 P T A総会書面開催
- 6/ 2 1地区2班 南町東部自治会名簿作成
- 6/25 第1回校外委員会開催
- 7/ 3 分梅町4丁目アパート 人数確認
- 9/ 3 第1回青少年対策第三地区委員会出席

学級委員会

- 4月上旬 P T A総会書面開催
- 6/25 第1回学級委員会(本部・正副委員長)
- 7/10 第2回学級委員会(メールにて送付)
- 7/16 P T A会費集金作業
- その他、交流会打合せ等はメールにて行う。

水田コミ協委員会

- 4月上旬 P T A総会書面開催
- 6/18 第1回水田委員会開催
- 6/22 水田学習(田植え)雨天にて延期
- 6/24 水田学習(田植え)実施

これから稲刈り、脱穀と活動が続きますが、皆の負担をより少なく、また楽しんで活動していただけるよう考えていきたいと思っております。

広報委員会

- 4月上旬 P T A総会書面開催
- 6/18 第1回広報委員会開催
- 6/24 水田学習 田植え取材
- 6/25 1年生を迎える会取材
- 6/下旬～
校長、副校長、P T A会長、新任教職員インタビュー・写真撮影
1年生自画像写真撮影
- 7/9・10
子ども安全ボランティア取材
- 7/中旬～
1年生自画像、新任教職員紹介、1年生を迎える会、教職員紹介
各ページ編集
- 7/下旬～
校長、P T A会長紹介、子ども安全ボランティア、水田学習田植え
各ページ編集
- 7/29 「いなほ」100号原稿(案)印刷
- 7/30 「いなほ」100号校正依頼
- 8/ 3～ 「いなほ」100号原稿作成
- 8/ 7 「いなほ」100号入稿(8/17納品)
- 8/25・26
「いなほ」100号配布作業・配布



本 部

- 4月上旬 P T A総会書面開催
- 6/18 第1回水田委員会開催
第1回広報委員会開催
- 6/24 水田学習(田植え)手伝い
- 6/25 第1回校外委員会開催
第1回学級委員会開催
- 6/27 第1回スクールコミュニティ協議会出席
- 7 月 P連代議員会書面開催
- 7/ 3 第1回文化委員会開催
- 7/16 P T A会費集金
- 8/ 1 第2回スクールコミュニティ協議会出席
- 8/18 青少年対策第三地区委員会地区パトロール
- 9/ 3 第1回理事会・委員会



協議事項

① 保護者名札について

これまで保護者名札を毎年配布していましたが、今後は入学時に配布したものを卒業まで使用していただけるように、学年・組の記入欄をなくし、名前のみにしたと考えております。また、紛失、破損した場合は新しいものをお渡しできるよう対応致します。

② 文化委員会について

昨年より、今後バス研修の廃止などで活動内容が減る可能性のある文化委員会を学級委員会と合わせてはどうかという意見がでておりました。活動内容と人数のバランスを考慮し、学級委員会の活動に包括させていけたらと考えております。

③ 本部役員の活動について

これまでも本部役員経験者は他の委員会を免除されることとなっておりますが、判断基準が曖昧なため、本部役員経験後に校外委員を引き受けてくださった前例もあるようです。PTA本部役員の活動は多い上に、新役員の選出・打診でもかなり障害になる案件でした。また、なるべく多くの会員の方に委員を引き受けていただきたいという思いもありますので、今後は永年免除とさせていただくことを提案したいです。

④ 各自治会からの補助金について

例年、運動会にて子供たちに文具などをプレゼントする形としておりましたが、今年度は運動会の中止等の状況を鑑み、子供たちに還元するという趣旨のもと別の内容をPTA本部にて検討し、実施いたします。

☆協議事項に関してご意見ある方は、第2回運営委員会にお越しいただくか、本部までご意見をお寄せください。

☆協議事項①～③に関してのご意見がない場合、来年度の総会にて提案いたします。

連絡事項

① 選出委員会について

9月10日(木)、選出委員会を発足いたしました。

選出委員会は、本部5名・学級委員2名・校外委員2名・学校側1名で構成されます。

PTA会員から来年度の本部役員を選出します。本部役員が決定次第、校外委員、各委員(学級・広報・水田コミ協・文化)の順に決めていきます。

② 委員会ファイルについて

各委員会のファイルは基本的に5年間保管です。正副委員長が退任する際に、一番古い年度の引継ぎファイルの中身を処分し、空になった箇所に新年度のものを入れてくださるよう引継ぎをしてください。

③ 本部ミーティングについて

今年度の本部ミーティングは主に木曜日PTA室にて9時～行っています。毎週ではない為、本部に確認事項やお話などがある場合は、事前に連絡をお願いします。

④ 利用可能教室について

今年度、利用可能な教室は限られています。基本的に多目的教室の午前中の利用が可能です。空いてない場合はPTA室も使えますのでご相談ください。どちらも空いていない場合は本部で調整いたします。

⑤ 監査による精算受付締め切りについて

中間監査を行うため、前期分の精算受付を10月29日で締め切らせていただきます。

以降、後期分の精算締め切りは、3月中旬の予定です。

第2回運営委員会は決まり次第ご連絡いたします。

**(昨年度の予定から2月4日または18日(木)9:30~多目的室を考えてお
きます)**

通年連絡事項

→例年、年度始めにお知らせしていた内容です。

今年度は各委員会の正副委員長の方には、あらかじめ配布しております。

①PTAユニフォームについて

PTAの会員ならどなたでも使用できます。ユニフォームはPTA室にあります。使用の際は本部に声をかけていただき、ユニフォームと一緒に入っているノートに名前と番号を記入してください。使用後は洗濯して元の場所へ戻し、ノートに返却サインをしてください。

②ジャグの貸し出しについて

9.5リットルのジャグが1台あります。交流タイムなどで使用できます。PTA室の貸し出しノートに記入の上、使用後は元の場所に戻し、ノートに返却サインをしてください。

③PTA室の利用について

◎委員会や打ち合わせ等で使用する際は、管理は使用者の責任とし、電気・冷暖房機・コピー機・印刷機等、必ずスイッチの切り忘れが無いようお願いいたします。

◎お茶・コーヒー・紅茶・ポット・その他の備品もご利用いただけます。

◎PTA室の使用が重ならないように、部屋の使用予定日と人数をPTA室のホワイトボードの下に貼ってある**予定表**に記入してください。

◎コピー機と印刷機を使用する場合は、ホワイトボード下のPTA室を予約する**予定表**の「印刷」の欄に記入し、予約をしてください。

同種14枚以上は印刷機を使い、なるべく両面印刷にしてください。

◎個人情報の入った配布物は、そのまま学級ポストには入れず、封筒等に入れてください。

◎個人情報の入った印刷物を破棄する際は、コピー機横のシュレッダーを使用してください。

④パソコン・プリンターの使用について

PTA室に置いてあるパソコン・プリンターは基本的にはPTA室の利用者が優先となります。パソコンをご利用の場合は、PTA室をご予約ください。

なお、パソコン本体へのファイル保存はご遠慮ください。CD・USBメモリが使用できます。プリントアウトは、原稿のみにしてください。

⑤その他

◎学校ではPTA活動以外に、絵本の森・ブックガイド・漢検ボランティアなどの方々が、子供たちのためにボランティア活動をしています。PTA室のコピー機やパソコン、消耗品などを使うことがありますので、ご了承ください。また、消耗品がなくなった場合や、補充が必要な場合、早めに本部会計まで知らせてください。

◎PTA室は図書室の隣です。反対側も教室なので、授業の邪魔にならないよう、委員会などで利用される際は、話し声や物音などにご配慮ください。

◎PTA室以外の部屋を使用する際は、PTA室ホワイトボードの下にある「教室利用予約カード」に記入して、副校長先生にご提出ください。