

委任状

提出日を記入

令和 年 月 日

府中市長

代表者の所在地等を記入

印鑑証明書の印を押印

記入例

※申請者が受任者の場合のみ必要

委任者 所在地 府中市宮西町2-24  
 商号又は名称 府中食品株式会社  
 代表者職氏名 代表取締役 府中 太郎

府中食品  
 株式会社  
 代表取締役之  
 印  
 実印

私は、令和 年 月 日から令和 年3月31日までの間、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

- 1 府中市学校給食用物資納入に係る見積りに関する事項
- 2 府中市学校給食用物資納入に係る契約に関する事項
- 3 府中市学校給食用物資納入に係る代金の請求及び受領に関する事項
- 4 その他府中市学校給食用物資納入業務に係る一切の事項

受任者 所在地 府中市南町3-5  
 商号又は名称 府中食品株式会社  
 及び支店名 分倍河原支店  
 受任者職氏名 支店長 田中 次郎

府中食品  
 株式会社  
 分倍河原  
 支店長之印  
 使用印

見積書、契約書、請求書に使用する印を押印

注意事項

- 1 代表者が代表者本人の氏名・印で、契約等を行う場合、本状は不要です。
- 2 委任者の実印は、印鑑証明書と同じ印鑑を押印してください。
- 3 受任者の使用印は、委任事項時に使用する印鑑を押印してください。  
 ※受任者が特定できる印鑑が必要となります。社判・会社印は使用できません。  
 ※実印と判別が困難な印鑑を使用印とすることは避けてください。