

記入例
★小・中学校別に作成★

請求書・領
小・中学校別の
納品票の合計金額（税込）を記入。
※先頭に『¥』を記入すること！

金額		百		十		億		千		百		十		万		千		百		十		円
										¥	4	1	9	0	2	3						

(消費税及び地方消費税含む)

納品月を記入。

件名 中学校給食賄材料費 (10 月分)

上記のとおり請求します。

年月日は記入不要。

~~令和 年 月 日~~

府 中 市 長

支払金口座振替依頼書の登録番号を記入。

登録番号	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

契約書と同一の住所等を記入。

債主住所 府中市宮西町2-24
府中食品有限会社
氏名 代表取締役 府中 太郎

令和4年度より
見積書・納品票・請求書の
押印を廃止します。

上記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

府中市会計管理者

収入印紙
[振込払
は不要]

債主名